

ПРОТОКОЛ

30.08.2023г.

№ 1

заседания педагогического совета

Председатель М.Т.Эдильбекова
Секретарь Х.А.Назырова
Присутствовали: Р.С. Абубакарова, Х.М. Бахмадова, З.И.Саратова,
Х.В. Хасаева, М.У.Хасанова, И.У. Шамаев,
З.Г. Эдильбекова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение годового плана (с приложениями) на 2023-2024 учебный год (заведующий - М.Т.Эдильбекова)
2. Рассмотрение и утверждение сетки ООД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей, годового календарного графика ДОО, учебного плана, режима дня на 2023-2024 учебный год (методист – Х.А.Назырова)
3. Рассмотрение и принятие адаптивных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (АОП) (методист – Х.А.Назырова)
4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы МБДОУ с внедрением ФОП.
5. Обсуждение программы повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2023-2024 учебный год.
6. Обсуждение графика проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

1. СЛУШАЛИ:

М.Т.Эдильбекову. Она ознакомила присутствующих с годовым планом работы (с приложениями) на 2023-2024 учебный год, а также с годовыми задачами на новый учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Х.А.Назырова – методист. Она добавила, что годовой план работы является главным определяющим дальнейшей работы ДОУ и то, на каком уровне она будет проводиться, потому соблюдение его и исполнение является обязательным для всех работников ДОУ.

РЕШИЛИ:

1. Принять годовой план работы (с приложениями) на 2023-2024 учебный год.

2. СЛУШАЛИ:

Х.А. Назырову. Она вынесла на утверждение расписание ООД по возрастным группам, перспективные планы воспитателей, годовой календарный график ДОУ, учебный план и режим дня на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

М.Т. Эдильбекова – заведующий. Она подчеркнула обязательность соблюдения всех норм ООД.

РЕШИЛИ:

1.Принять сетку ООД по возрастным группам и перспективные планы воспитателей, годовой календарный график ДОУ, учебный план и режим дня на 2023-2024 учебный год.

3. СЛУШАЛИ:

М.Т.Эдильбекову, она познакомила всех присутствующих с адаптивными образовательными программами.

ВЫСТУПИЛИ:

Х.А.Назырову – методист. Она сказала, что при поступлении ребенка с ОВЗ необходимо работать с ними по АОП.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить адаптивные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (АОП)

4. СЛУШАЛИ:

Х.А.Назырову она вынесла на обсуждение образовательную программу МБДОУ, разработанную в соответствии с ФОП

ВЫСТУПИЛИ:

М.Т. Эдильбекова – заведующий. Она сказала, что в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2023 новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования, нужно утвердить ООП ДОО.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить новую ООП ДОО.

5. СЛУШАЛИ:

Х.А.Назырову, она познакомила присутствующих с программой повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

М.Т. Эдильбекова – заведующий. Она подчеркнула, что всем педагогам нужно своевременно проходить повышение квалификации и постоянно самообразовываться.

РЕШИЛИ:

1. Принять программу повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

7. СЛУШАЛИ:

Х.А.Назырову, она вынесла на обсуждение график проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

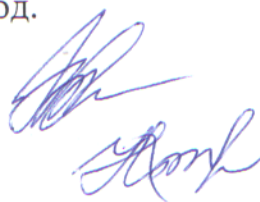
ВЫСТУПИЛИ:

М.Т. Эдильбекова – заведующий. Она подчеркнула, что всем педагогам нужно своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

РЕШИЛИ:

1. Принять график проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

Председатель, заведующий
Секретарь, методист



М.Т. Эдильбекова
Х.А. Назырова