

УТВЕРЖДЕН

Заседание профкома №1

03.09.2020г.

Председатель ТПО

Х.А. Назырова



Годовой план работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ № 36 «Малх» г.Грозного

на 2020- 2021 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- ✓ Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- ✓ Профсоюзный контроль за соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- ✓ Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1.Обновление профсоюзного уголка 2. Составление плана работы на учебный год 3.Провести сверку членов Профсоюза 4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза 5.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих 6.День дошкольного работника 7.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров
2.	Октябрь	1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах 2. Работа с документацией 3. Экологический субботник на территории детского сада
3.	Ноябрь	1. День охраны труда 3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов). 4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
4.	Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора 2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок 3. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ДОУ 4.Согласовать график отпусков работников. 5.Отчет администрации о соблюдении КД, о выполнении соглашения по ОТ

5.	Январь	1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора 3. Работа с документацией (обновление, согласование) 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. О выполнении решений профкома и профсоюзных собраний 3. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ
7.	Март	1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Об участии в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)
8.	Апрель	1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ 2. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда 3. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда 4. Экологический субботник по уборке территории 5. Отчет комиссии по охране труда
9.	Май	1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая 2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе 3. Уточнить график отпусков 4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
10.	Июнь	1. Осмотр состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в летний оздоровительный период 2. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения 3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдыхи др.). 4. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников
12	Август	1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. 2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году.