

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 36 «МАЛХ»
Г.ГРОЗНОГО**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М.Т. Эдильбекова

« 31 » 08

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2020г. № 8

о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Малх» г. Грозного» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Малх» г. Грозного», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ☐ совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ☐ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- ☐ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

☐ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- ☐ выбирает родительский комитет;
- ☐ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ☐ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ☐ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- ☐ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ☐ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- ☐ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ☐ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- ☐ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ☐ принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ☐ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ☐ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ☐ выбирать Родительский комитет ДОУ;
- ☐ требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- ☐ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- ☐ при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- ☐ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- ☐ совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- ☐ совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- ☐ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ☐ взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- ☐ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ☐ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.